

**Foreningen  
Danmarks Folkekirkelige Søndagsskoler**

**CVR-nr. 25 80 17 92**

**Årsrapport for 2013**

# Indholdsfortegnelse

## Side

### Påtegninger

Ledespåtegning	1
Den uafhængige revisors erklæringer	2 - 3

### Ledelsesberetning

Foreningsoplysninger	4
Ledelsesberetning	5 - 7

### Arsregnskab 1. januar - 31. december 2013

Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse for 2013	9
Balance pr. 31.12.13	10 - 11
Pengestrømsopgørelse for 2013	12
Noter	13 - 15

---

# Ledelsespåtegning

Foreningens ledelse har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar - 31. december 2013 for Danmarks Folkekirkelige Søndagsskoler.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 1753 af 21/12 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2013 samt af resultatet af foreningens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2013.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

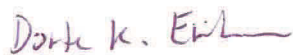
Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Fredericia, den 22. marts 2014



Bent Molbech Pedersen  
Landsleder

## Landsudvalget



Dorte Krogh Eriksen  
Formand




Niels Jørgen Larsen



Erik Vibenholm



Erik Bertelsen



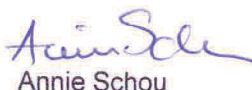
Kirsten Borg



Thorkild Bjerregaard



Kirsten Nikolajsen



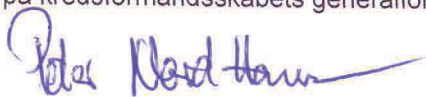
Annie Schou



Michael Thomsen

Godkendt på kredsformandskabets generalforsamling, den 25. april 2014

Dirigent



# Den uafhængige revisors erklæringer

## Til ledelsen for Danmarks Folkekirkelige Søndagsskoler

Vi har revideret årsregnskabet for Danmarks Folkekirkelige Søndagsskoler for perioden 1. januar - 31. december 2013 der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter. Årsregnskabet aflægges efter årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 1753 af 21/12 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21/12 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Herudover er det ledelsens ansvar, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

### Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning, samt god offentlig revisionsetik, jf. bekendtgørelse nr. 1753 af 21/12 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for foreningens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har givet anledning til forbehold.

### Forbehold

De i resultatopgørelsen angivne poster under budget er ikke omfattet af vores revision, og vi kan derfor ikke udtale os om disse.

# Den uafhængige revisors erklæringer

## Konklusion

Det er vores opfattelse at årsregnskabet, bortset fra det i forbeholdet anførte, giver et retvisende billede af Danmarks Folkekirkelige Søndagsskolars aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2013 samt af resultatet af Danmarks Folkekirkelige Søndagsskolars aktiviteter og pengestrømme for regnskabsperioden 1. januar - 31. december 2013 i overensstemmelse med årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 1753 af 21/12 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål. Det er ligeledes vores opfattelse, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

## Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

## Erklæring om udført forvaltningsrevision

I forbindelse med den finansielle revision af Danmarks Folkekirkelige Søndagsskolars årsregnskab for 2013 har vi foretaget en vurdering af, hvorvidt der for udvalgte områder er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af Danmarks Folkekirkelige Søndagsskoler.

## Ledelsens ansvar

Danmarks Folkekirkelige Søndagsskolars ledelse har ansvaret for, at der etableres retningslinier og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved foreningens forvaltning.

## Revisors ansvar og den udførte forvaltningsrevision

I overensstemmelse med god offentlig revisionsskik, jf. bekendtgørelse nr. 1753 af 21/12 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål har vi for udvalgte forvaltningsområder undersøgt, om Danmarks Folkekirkelige Søndagsskoler har etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning. Vores arbejde er udført med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for, at forvaltningen på de udvalgte områder er varetaget på en økonomisk hensigtsmæssig måde.

## Konklusion

Ved den udførte forvaltningsrevision er vi ikke blevet bekendt med forhold, der giver os anledning til at konkludere, at forvaltningen i 2013 på de områder, vi har undersøgt, ikke er varetaget på en økonomisk hensigtsmæssig måde.

Kolding, den 22. marts 2014

## BRANDT

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab



Jan Knudsen  
Statsautoriseret revisor

# Foreningsoplysninger

<b>Navn</b>	Danmarks Folkekirkelige Søndagsskoler Korskærvej 25 7000 Fredericia  Tlf. 75 92 61 00 Fax 75 92 61 46 E-mail: <a href="mailto:dfs@imh.dk">dfs@imh.dk</a> Hjemmeside: <a href="http://www.soendagsskoler.dk">www.soendagsskoler.dk</a>
<b>Hjemsted</b>	Fredericia
<b>Regnskabsår</b>	1. januar - 31. december
<b>Landsleder</b>	Bent Molbech Pedersen
<b>Revisor</b>	BRANDT Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Birkemose Allé 27, st. 6000 Kolding
<b>Bank</b>	Jyske Bank Vestergade 8 - 10 8600 Silkeborg

---

# Ledelsesberetning

## Foreningens formål

Danmarks Folkekirkelige Søndagsskoler (DFS) er en forening, der som formål har oplæring og forkyndelse om Jesus Kristus for børnene i overensstemmelse med Bibelen og den evangelisk-lutherske folkekirkes bekendelsesskrifter. Arbejdet har samme grundlag og mål som Kirkelig Forening for den Indre Mission i Danmark.

## Arbejdsformer

Foreningens formål søges nået ved at samle børnene til legestue, søndagsskole, børneklub, juniorklub, Gospel Kids, Messy Church arbejde, lejre, events og andet tilsvarende arbejde, der indeholder bøn, sang, forkyndelse, undervisning, leg og lignende aktiviteter. Ved dette arbejde tilsigtes det også at give børnene alment dannende kvaliteter og forståelse for medmenneskelige fællesskaber ved aktiv deltagelse i et bærende netværk.

## Foreningens struktur

DFS er en græsrodsbevægelse som består af mange lokale enheder, som er tilsluttet foreningen. Forudsætning for tilslutning af et lokalt arbejde er, at det pågældende arbejde er evangelisk luthersk. Ledere og medarbejdere skal være medlemmer af en evangelisk luthersk kirke og gå ind for formålet. Det lokale arbejde, som er tilsluttet DFS er legestuer, børne- og juniorklubber samt søndagsskoler, Gospel Kids-grupper og Messy Church.

Der var pr. 31.12.13 tilsluttet 358 lokale enheder.

Som medlemmer af DFS optages børn, juniorer, ungedere og ledere. Medlemskab opnås ved skriftlig indmeldelse. Kun de indmeldte medlemmer har indflydelse på foreningen gennem lokale børneråd, kredsbestyrelser og kredsformandskabets generalforsamling.

Arbejdet på landsplan har som mål at fremme og styrke det frivillige græsrodsarbejde på kreds- og lokalplan.

Øverste myndighed for foreningen DFS er kredsformandskabets generalforsamling, som består af kredsformændene samt Landsudvalget. Af Landsudvalgets 10 medlemmer er de 6 valgt på kredsformandskabets generalforsamling. Landsudvalget har den overordnede ledelse af DFS. Den daglige ledelse varetages af landslederen.

## Aktiviteter og tilbageblik på året 2013

Inspiration, udrustning og ressourcer er nøgleordene i DFS. Eller med andre ord – ansatte konsulenter, udgivelse af materialer og blade samt afholdelse af kurser for frivillige medarbejdere er landsarbejdets vigtigste aktiviteter. "Vi vil udruste lederne så de kan give Jesus til børnene." De ansatte konsulenter – i alt 9 - har til opgave at fremme og støtte børne- og juniorarbejdet i regionerne. Herunder også at tilskynde til og yde hjælp til oprettelse af nyt arbejde. I 2013 har vi forsat haft fokus på sparring og coaching af de frivillige ledere, idet vi ønsker at yde "hjælp til selvhjælp".

På landsplan har der i 2013 været afholdt kurser for frivillige ledere. Til hjælp for det lokale arbejde er der blevet udgivet materiale til klubber.

Foreningen har 31.12.13 2 ansatte i administrationen – landsleder og layoutmedarbejder. Derudover én landsdækkende medarbejder – konsulent for kirke og mission.

I årets løb er stillingen "Konsulent for kirke og mission" nedlagt. Der er afholdt konsulentkurser for alle ansatte i januar og oktober.

# Ledelsesberetning

2013 var et år hvor forsæt tilpasning af udgifter i forhold til indtægter var i fokus. Konsolidering og oparbejdelse af egenkapital.

DFS udgav i 2013 to blade:

1. Informations – og lederbladet Små skridt, som udsendes til 4664 modtagere
2. Børnebladet Superfrø, som har 134 enkelt abonnemeter og 1695 gruppeabonnemeter til klubberne.

DFS har desuden tre hjemmesider:

1. [www.soendagsskoler.dk](http://www.soendagsskoler.dk) – som er en resourceside for de frivillige medarbejdere og samtidig information om DFS.
2. DFS har desuden en hjemmeside for arbejdsgrenen Messy Church – [www.messychurch.dk](http://www.messychurch.dk).
3. [www.legekasse.dk](http://www.legekasse.dk) er inspiration til lege, aktiviteter og løb.

## Internationalt samarbejde

Konsulent for kirke og mission har medvirket med inspirationskurser og møder i og med Søsterbevægelse i Andra Pradesh i Indien. Christu Sudha Communications & Ministries CSCM, som har tilsluttet 75 søndagsskoler og gør bl.a. et stort diakonalt arbejde for børn og deres familier.

Landsleder har sammen med andre kirkeledere i Danmark deltaget i en introduktionsrejse til Israel, med fokus på undervisning og netværk.

Landsleder har deltaget som dansk repræsentant til Søndagsskolen Norges generalforsamling i Oslo.

Klubledere fra Thy var på studietur til Israel og oplevede sabatskoler og blev inspireret til nye måder at fortælle bibelhistorie på ved at være på de bibelske steder.

Landsleder deltog på Nordisk Indre Missions Råds møde på Island. Her deltog han i konference for børne- og ungdomsorganisationerne. Blev valgt til bestyrelsen hvilket gav en rejse til Sverige for at planlægge næste konference.

Landsleder deltog i konference for Nordic Sunday School Network (NSN) i Finland.

## Årets forløb

Årets resultat slutter med et overskud på kr. 1.246.824 hvilket er kr. 727.824 mere end budgetteret.

De samlede indtægter er i alt på kr. 8.723.777 mod budgetteret kr. 7.565.000 = kr. 1.158.777 mere end budgetteret.

Overskud på lodseddel med i alt kr. 281.442 mod budgetteret kr. 300.000 = kr. 18.558 mindre end budgetteret.

Modtagne gaver på i alt 2.597.559 mod budgetteret kr. 2.000.000 = kr. 597.559 mere end budgetteret.

Tilskud fra DUF på kr. 3.542.969 mod budgetteret kr. 3.200.000 = kr. 342.969 mere end budgetteret.

DFS-lejre bidrager med kr. 1.066.266 mod budgetteret kr. 800.000 = kr. 266.266 mere end budgetteret.



# Ledelsesberetning

De samlede udgifter er i alt på kr. 7.476.953 mod budgetteret kr. 7.046.000 = kr. 430.953 mere end budgetteret.

Personaleomkostninger administration på kr. 1.064.612 mod budgetteret kr. 1.526.000 = kr. 461.388 mindre end budgetteret.

Personaleomkostning aktivitet på kr. 2.858.425 mod budgetteret kr. 2.247.000 = kr. 611.425 mere end budgetteret.

Administrationsvederlag på kr. 408.960 mod budgetteret kr. 180.000 = kr. 228.960 mere end budgetteret.

Udgifter DFS-lejre med kr. 917.160 mod budgetteret kr. 900.000 = kr. 17.160 mere end budgetteret.

DFS havde pr. 31.12.13: 9 ansatte konsulenter og 2 ansatte i administrationen.

Årets resultat blev et overskud på kr. 1.246.824. Dette resultat er langt bedre end forventet. Grunden skal hovedsageligt findes i en – i en forhold til budgettet - stigning i modtagne gaver. Vi vil i 2014 arbejde mod en fastholdelse af de nuværende gaveindtægter.

## Tipstilskud fra DUF

DFS har i året 2013 modtaget kr. 3.542.969

Dette beløb er anvendt til

- Ledermaterialer
- Lederkurser
- Internationalt samarbejde
- Løn til ansatte konsulenter
- Indkøb af diverse hjælpemidler til ansatte konsulenter arbejde
- Fortsat udvikling af hjemmesider med ressourcer til ansatte og frivillige

## Fremtiden

Visionen for DFS er "Giv det største til de mindste". Dette mål skal fremmes bedst muligt. Derfor skal der i DFS fokuseres på tilskyndelse til og oprettelse af nye klubber i de enkelte kredse. Ansatte konsulenter, fritidskonsulenter og kredsbestyrelser skal opmuntres til i samarbejde at arbejde på dette. Der skal gennem konsulenternes lederbesøg i klubberne gives inspiration og opmuntring til de mange frivillige medarbejdere i DFS. "Vi vil udruste ledere, så de kan give Jesus til børnene".

På landsplan vil DFS benytte 2014 til at sætte fokus vedligehold af de eksisterende projekter, som vi har i gang. Vi har stadig det klare mål at nå endnu længere ud i det folkekirkelige landskab med vores inspiration, udstrustning og ressourcer.

Samtidig vil vi sætte ind på at fastholde indtægterne og oparbejde egenkapital.

# Anvendt regnskabspraksis

## Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder, med de tilpasninger der følger af foreningens særlige forhold.

Regnskabet omfatter ikke lokalforeningerne, som har selvstændig økonomi og regnskabsafklæggelse.

Danmarks Folkekirkelige Søndagsskoler er en almennyttig forening godkendt som gavemodtager, hvortil der kan ydes gaver med fradragsret efter bestemmelserne i ligningslovens § 8A. Foreningen er fritaget for indsendelse af selvangivelse.

## Resultatopgørelsen

Arveindtægter og gaveindtæger indtægtsføres som hovedregel ved modtagelsen.

Arvesager som administreres af Danmarks Folkekirkelige Søndagsskoler indtægtsføres, når endelig boopgørelse foreligger.

Tilskud til projekter indtægtsføres ved modtagelsen af tilskuddet. Modtagne tilskud, der ikke er forbrugt, indregnes i balancen under passiver og indtægtsføres i forbindelse med anvendelsen.

Tilskud til investeringer modregnes i anskaffelsesprisen på de aktiver, der ydes tilskud til.

Donationer til anlægsinvesteringer indregnes via egenkapitalen. Værdiregulering af disse anlægsinvesteringer indregnes via egenkapitalen.

De opførte omkostninger viser de af foreningen anvendte omkostninger til arbejdet på landsplan, opdelt på aktivitetsomkostninger og administrationsomkostninger.

## Balancen

Bygninger - lejre måles til anskaffelsesværdi.

Driftsmateriel og inventar måles til anskaffelsesværdi med fradrag af afskrivninger. Afskrivningerne beregnes lineært over den forventede brugstid, der varierer fra 3-10 år. Aktiver med en anskaffelsessum under t.kr. 50 udgiftsføres i anskaffelsesåret.

Bunden legatkapital indregnes til den oprindelige anskaffelsesværdi ved modtagelsen af legatet.

Værdipapirer i øvrigt måles til statusdagens kursværdi.

Der foretages en individuel vurdering af tilgodehavender, og hensættelse til tab finder sted, hvor dette vurderes at være påkrævet.

## Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser foreningens pengestrømme for året fordelt på driftsaktivitet, investeringsaktivitet og finansieringsaktivitet, samt udviklingen i de likvide beholdninger fra årets begyndelse til årets slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke kontante driftsposter og ændring i driftskapital.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter køb og salg af materielle anlægsaktiver.

Pengestrømme under finansieringsaktivitet omfatter optagelse af lån og kreditter, indfrielse og afdrag herpå samt ændring i driftskreditter.

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti mv.

# Resultatopgørelse for 2013

Note	2013 kr.	Budget t.kr.	2012 t.kr.	
<b>INDTÆGTER</b>				
	Honorarer	80.310	150	119
1	Modtagne gaver	2.597.559	2.000	3.089
	Modtagne testamentariske gaver	0	0	29
2	Overskud lodsedel	281.442	300	275
	Gave fra Indre Missions genbrug	700.000	700	700
	Tilskud fra DUF	3.542.969	3.200	3.584
	Momskompensation	16.362	10	24
3	Renteindtægter	4.926	15	13
6	Internationalt samarbejde	0	20	23
9	Bøger og blade	433.943	370	306
10	Lejre	1.066.266	800	744
	<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<b>8.723.777</b>	<b>7.565</b>	<b>8.906</b>
<b>OMKOSTNINGER</b>				
<b>Aktivitetsomkostninger:</b>				
4	Personaleomkostninger	2.858.425	2.247	3.140
	Boligomkostninger	17.496	178	315
	Rejse- og mødeomkostninger	292.635	350	336
	Kurser og stævner	6.658	125	21
	Udstillingsstand m.v.	4.955	10	4
	Evigglad	65.986	75	111
	Små skridt	212.895	180	207
5	Øvrige omkostninger	410.553	265	343
6	Internationalt samarbejde	58.727	60	127
9	Bøger og blade	342.079	285	266
10	Lejre	917.160	900	752
		5.187.569	4.675	5.622
<b>Administrationsomkostninger:</b>				
7	Personaleomkostninger	1.064.612	1.526	1.370
	Administrationsvederlag	408.960	180	176
	Rejse- og mødeomkostninger	143.701	90	114
	Kurser og stævner	57.466	45	66
	Lokaleomkostninger	95.396	100	91
	Porto	47.217	40	40
	Kontorhold, tryksager, kopier m.m.	20.486	25	21
8	Øvrige omkostninger	327.252	260	360
		2.165.090	2.266	2.238
13	Afskrivninger	101.788	80	80
11	Renteudgifter	22.506	25	48
	<b>OMKOSTNINGER I ALT</b>	<b>7.476.953</b>	<b>7.046</b>	<b>7.988</b>
	<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b>1.246.824</b>	<b>519</b>	<b>918</b>

Årets resultat overføres til kapitalkontoen

# Balance pr. 31.12.2013

Note		2013 kr.	2012 t.kr.
<b>AKTIVER</b>			
<b>Anlægsaktiver</b>			
<b>Materielle anlægsaktiver:</b>			
12	Bygninger - lejre	13.175.197	14.086
13	Driftsmateriel og inventar	162.001	264
		<u>13.337.198</u>	<u>14.350</u>
<b>Finansielle anlægsaktiver:</b>			
14	Værdipapirer	2.009	2
		<u>2.009</u>	<u>2</u>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>13.339.207</u></b>	<b><u>14.352</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>			
<b>Tilgodehavender:</b>			
	Deposita	2.000	2
	Diverse debitorer	39.036	137
	Mellemregning med Indre Mission	508.891	458
	Periodeafgrænsningsposter	14.405	24
		<u>564.332</u>	<u>621</u>
<b>Likvide beholdninger:</b>			
	Indestående på bankkonto	3.853.025	3.299
	Kassebeholdning	2.089	7
		<u>3.855.114</u>	<u>3.306</u>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>4.419.446</u></b>	<b><u>3.927</u></b>
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<b><u>17.758.653</u></b>	<b><u>18.279</u></b>

# Balance pr. 31.12.2013

Note	2013 kr.	2012 t.kr.
<b>PASSIVER</b>		
<b>Egenkapital</b>		
15 Kapitalkonto	8.439.492	7.089
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>8.439.492</b>	<b>7.089</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
<b>Langfristede gældsforpligtelser:</b>		
Prioritetsgæld - lejre	773.506	861
	<u>773.506</u>	<u>861</u>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser:</b>		
Private lån - lejre	3.564.959	3.475
Bankgæld - lejre	1.226.678	2.916
Indlån - lejre	199.566	226
Leverandørgæld	81.511	133
Skyldig til lokalsamfund	0	83
Deposita	140.550	229
Forudbetalinger	749	6
Diverse kreditorer	188.400	136
Feriepengeforpligtelse	494.678	544
Lån fra Indre Mission til lejre	2.500.000	2.500
Moms og afgifter	26.326	10
Periodeafgrænsningsposter	122.238	71
	<u>8.545.655</u>	<u>10.329</u>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>9.319.161</b>	<b>11.190</b>
<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>17.758.653</b>	<b>18.279</b>

## Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen

## Eventualposter

Ingen

## Medlemmer

Note 16

# Pengestrømsopgørelse for 2013

	2013 kr.	2012 t.kr.
Årets resultat	1.246.824	918
Afskrivninger på driftsmateriel og inventar	101.788	80
<b>Ændring i driftskapital</b>	<b>1.348.612</b>	<b>998</b>
Tilgodehavender	56.777	-126
Kortfristet gæld	-1.782.756	2.811
<b>Pengestrømme vedrørende drift</b>	<b>-377.367</b>	<b>3.683</b>
Tilgang af bygninger - lejre	911.292	-3.651
Tilgang af driftsmateriel og inventar	0	-65
Afgang af værdipapirer	0	401
<b>Pengestrømme vedrørende investeringer</b>	<b>911.292</b>	<b>-3.315</b>
Afdrag på langfristet gæld	-87.463	-86
Anden regulering - lejre	103.210	0
Gaver indsamlet til byggeri - lejre	0	568
<b>Pengestrømme vedrørende finansiering</b>	<b>15.747</b>	<b>482</b>
<b>Ændring i likvide beholdning</b>	<b>549.672</b>	<b>850</b>
Likvide beholdninger primo	3.305.442	2.455
<b>Likvide beholdning ultimo</b>	<b>3.855.114</b>	<b>3.305</b>

# Noter

		2013 kr.	2012 t.kr.
<b>1 Modtagne gaver</b>			
Gavebreve		458.427	476
Landsgaver		109.943	77
Øvrige gaver		2.029.189	2.536
		<u>2.597.559</u>	<u>3.089</u>
<b>2 Overskud lodseddel</b>			
Salg af lodsedler mv.		530.740	550
Udgifter til gevinster mv.		164.621	185
Overskud		366.119	365
Anvendt til lokale søndagsskoler og klubber		84.677	90
		<u>281.442</u>	<u>275</u>
<b>3 Renteindtægter</b>			
Jubilæumsfonden af 12/8 1973		0	10
Mellemregning Indre Mission		4.201	3
Øvrige renteindtægter		725	0
		<u>4.926</u>	<u>13</u>
<b>4 Personaleomkostninger - aktivitet</b>			
Lønninger og gager		2.624.834	2.921
Pensionsomkostninger		199.501	225
Andre omkostninger til social sikring		18.840	25
Øvrige personaleomkostninger		15.250	14
Redaktørhonorar (Superfrø)		0	-45
		<u>2.858.425</u>	<u>3.140</u>
	Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede konsulenter:	9	12
<b>5 Øvrige omkostninger - aktivitet</b>			
Telefon og internet		44.596	58
Materialer		44.337	88
Vedligehold, småanskaffelser og IT		53.981	44
Porto		575	2
Annoncer, reklame og hjemmeside		171.065	35
Forsikringer og kontingenter		60.572	58
Diverse udgifter		35.427	58
		<u>410.553</u>	<u>343</u>
<b>6 Internationalt samarbejde</b>			
	<b>Indtægter</b>	<b>Udgifter</b>	
ELSA	0	2.238	-2.238
NSN	0	6.596	-6.596
NIMBU	0	3.966	-3.966
Indien	0	7.508	-7.508
Israel	0	38.419	-38.419
England	0	0	0
Færøerne	0	0	0
	<u>0</u>	<u>58.727</u>	<u>-58.727</u>
			<u>-104</u>

# Noter

		2013 kr.	2012 t.kr.
<b>7 Personaleomkostninger - administration</b>			
Lønninger og gager		969.205	1.249
Pensionsomkostninger		82.465	108
Andre omkostninger til social sikring		5.580	8
Øvrige personaleomkostninger		7.362	5
		<u>1.064.612</u>	<u>1.370</u>
Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede i administrationen:		3	4
<b>8 Øvrige omkostninger - administration</b>			
Omkostninger i forbindelse med indsamlinger		8.278	21
Annoncer, reklame og hjemmeside		65.710	84
Forsikringer og kontingenter		76.579	55
Telefon og internet		13.091	26
IT-udgifter		69.208	63
Revision og konsulentassistance		98.049	109
Diverse udgifter		-3.663	2
		<u>327.252</u>	<u>360</u>
<b>9 Bøger og blade</b>			
	<b>Indtægter</b>	<b>Udgifter</b>	
Børnefrø	170.336	91.587	78.749
Juniorfrø	54.922	56.488	-1.566
Superfrø	208.685	194.004	14.681
	<u>433.943</u>	<u>342.079</u>	<u>91.864</u>
			40
<b>10 Lejre</b>			
	<b>Indtægter</b>	<b>Udgifter</b>	
Storskovlejren	190.919	266.005	-75.086
Lærkereden	385.199	380.977	4.222
Kjelsølejren	490.148	270.178	219.970
	<u>1.066.266</u>	<u>917.160</u>	<u>149.106</u>
			-8
<b>11 Renteudgifter</b>			
Kurstab værdipapirer		0	20
Mellemregning Indre Mission		2.552	4
Øvrige renteudgifter		19.954	24
		<u>22.506</u>	<u>48</u>



# Noter

	2013 kr.	2012 t.kr.
<b>12 Bygninger - lejre</b>		
Anskaffelsessum primo	14.086.489	10.936
Årets tilgang - Storskovlejren	0	-500
Årets tilgang - Kjelsølejren	-911.292	3.650
Anskaffelsessum ultimo	<u>13.175.197</u>	<u>14.086</u>
<b>13 Driftsmateriel og inventar</b>		
Anskaffelsessum primo	631.232	566
Årets afgang	0	0
Årets tilgang	0	65
Anskaffelsessum ultimo	<u>631.232</u>	<u>631</u>
Afskrivninger primo	367.443	287
Tilbageførte afskrivninger	0	0
Årets afskrivninger	101.788	80
Afskrivninger ultimo	<u>469.231</u>	<u>367</u>
Saldo ultimo	<u>162.001</u>	<u>264</u>
<b>14 Værdipapirer</b>		
Aktier i Danske Bank - Kjelsølejren	2.009	2
	<u>2.009</u>	<u>2</u>
<b>15 Kapitalkonto</b>		
Saldo primo	7.089.458	3.870
Værdiregulering - Storskovlejren	0	-500
Årets tilgang - Kjelsølejren	103.210	2.400
Overført fra Jubilæumsfonden af 12/8 1973	0	401
Overført resultat	1.246.824	918
Saldo ultimo	<u>8.439.492</u>	<u>7.089</u>
<b>16 Kontingentbetalende medlemmer</b>		
Under 30 år: 2.587 som alle indgår i tilskudsgrundlaget		